附件3

高等学校科技成果征集系统填写说明

温馨提示：请您在IE8.0及以上版本浏览器或谷歌浏览器下操作。

一、申报人申报

1、请申报人登陆云平台。有独立网址的高校请登录独立网址（格式如下：\*\*\*\*\*.rcloud.edu.cn），无独立网址的高校请登录（[www.rcloud.edu.cn](http://www.rcloud.edu.cn)）。

2、登陆进入后，请点击个人登陆页面下的【省厅科研】🡪【成果征集】🡪【新增】。



3、填写征集表信息，注意红色星号为必填。



点击其他后，其他后方的文本框自动放开并必填。



4、登记检查无误后请点击保存。



5、保存完毕后确认列表中是否保存成功，保存成功即登记完成。请留意关注个人成果的审核状态。



二、学校审核

1、高校超级用户登陆（rcloud+学校国标代码，国标代码），登陆完毕后点击【教育厅业务】🡪【成果征集】🡪【科技成果列表】，查看信息后逐条审核记录。



2、审核完毕后请确认审核状态，确保审核信息被正确记录，审核完毕后即完成审核。



3、申报结束后，下载学校汇总表。



三、技术服务：

技术服务热线：400-800-1636

技术服务电话：0371-55507026 0371-55007476